



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
Jl. Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 (Lt. 9-10) By Pass Jakarta 10510 PO BOX 1148
Telp. 021-29079177 (Hunting) Fax 021-29079208, 021-29079205

Nomor : 1272 /Djmt/B/10/2017
Lampiran : 1 (satu) Set
Perihal : Permintaan Laporan Keuangan dan Laporan BMN Triwulan III
Tahun 2017 Komprehensif DIPA 005.05

Jakarta, 10 Oktober 2017

Kepada Yth.
(Daftar Terlampir)
Selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)
Sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) untuk Kode Anggaran 005.05

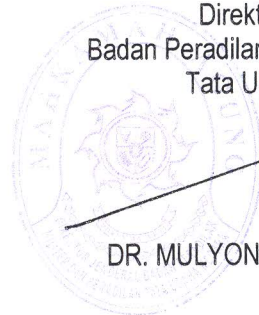
Sehubungan dengan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI Nomor : S-8533/PB/2017 tanggal 29 September 2017 perihal : Penyusunan LKKL Triwulan III Tahun 2017 Komprehensif, maka dengan ini meminta kepada Saudara selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) sebagai Koordinator Wilayah untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Berkoordinasi dengan satker diwilayah masing masing untuk melaksanakan surat dari Direktur Jenderal Perbendaharaan tersebut.
2. Memonitor proses rekonsiliasi seluruh satker diwilayah masing-masing melalui aplikasi E-Rekon-LK dan memastikan seluruh satker sudah melakukan upload ADK ke aplikasi E-Rekon-LK.
3. Memonitor jadwal *open* dan *close priode* pada aplikasi E-Rekon-LK
4. Memonitor menu daftar pada aplikasi E-Rekon-LK yaitu:
 - a. Saldo Tidak Normal
 - b. Aset Belum di Register
 - c. Realisasi Tanpa Pagu
 - d. Pengembalian Belanja
 - e. Neraca Tidak Balance
 - f. Jurnal Tidak Lazim
5. Memastikan tidak ada Pendapatan diluar DIPA 05 Ditjen Badilmiltun.
6. Melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Tiwulan III seluruh satker diwilayah masing masing yaitu:
 - a. Laporan Realisasi Anggaran
 - b. Neraca
 - c. Laporan Operasional
 - d. Laporan Perubahan Ekuitas
7. Menyusun Laporan Keuangan, Catatan Atas Laporan Keuangan dan Laporan BMN Triwulan III 2017 komprehensif (*softcopy* dalam bentuk *Word* dan *Pdf*);
8. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Koordinator Wilayah (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani);
9. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satker (*softcopy*);
10. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN (*softcopy*);

11. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satker (*softcopy*);
12. Mengirimkan Backup Aplikasi SAIBA seluruh satker diwilayah masing masing ke Bagian Perencanaan dan Keuangan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara melalui alamat email akuntansi.ditjenmiltun@gmail.com paling lambat dapat diterima tanggal 18 Oktober 2017;
13. Mengirimkan Backup SIMAK BMN dan Persediaan Korwil dan seluruh satker diwilayah masing masing ke Bagian Umum Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara melalui alamat email umum.ditjenmiltun@gmail.com paling lambat dapat diterima tanggal 18 Oktober 2017.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama Saudara diucapkan terima kasih.

Direktur Jenderal
Badan Peradilan Militer dan Peradilan
Tata Usaha Negara




DR. MULYONO, S.H., S.I.P., M.H.

Tembusan :

1. Kepala Biro Keuangan Mahkamah Agung RI
2. Kepala Biro Perlengkapan Mahkamah Agung RI
3. Arsip

