



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
Jl. Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 (Lt. 9-10) By Pass Jakarta 10510 PO BOX 1148  
Telp. 021-29079177 (Hunting) Fax 021-29079208, 021-29079205

Nomor : 37 /Djmt/B/1/2018  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Perihal : Permintaan Nama Peserta Kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data SAIBA dan SIMAK BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan DIPA 005.05 Semester II Tahun 2017

Jakarta, 10 Januari 2018

Kepada Yth.  
(Daftar Terlampir)  
Selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)  
Sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) untuk Kode Anggaran 005.05

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Konsolidasi dan Rekonsiliasi Data SAIBA dan SIMAK BMN dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan DIPA 005.05 Semester II Tahun 2017 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara dan untuk mendorong peningkatan kualitas Laporan Keuangan dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Mahkamah Agung RI, bersama ini dengan hormat diminta kepada saudara untuk menugaskan 2 (dua) orang pegawai terdiri dari 1 (satu) orang Operator SAIBA Tingkat Wilayah dan 1 (satu) orang Operator SIMAK BMN-W untuk mengikuti kegiatan tersebut diatas yang rencananya akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin s.d Rabu (jadwal terlampir)  
Tanggal : 22 s.d 24 Januari 2018  
Check In : Pukul 13.00 s.d 17.00 WIB  
Tempat : Nagoya Hills Hotel Batam, Jalan Teuku Umar, Lubuk Baja Kota, Batam.

Adapun persyaratan yang harus dibawa pada saat kegiatan yaitu :

1. *Back-up* SAIBA satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit UPT Koordinator Wilayah;
2. *Back-up* SIMAK BMN dan Persediaan satuan kerja yang berada dalam lingkungan Unit UPT koordinator Wilayah serta *Back-up* SIMAK BMN-W;
3. Laporan Keuangan dan Laporan BMN Korwil Tahunan Tahun Anggaran 2017 (*softcopy* dalam bentuk *Word* dan *Pdf*);
4. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Wilayah (*hardcopy* dan *softcopy* dalam bentuk *Pdf* yang sudah ditandatangani);
5. Memo Penyesuaian per Satuan Kerja (*hardcopy* dan *softcopy* dalam bentuk *Excel* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani);
6. Apabila terdapat saldo Kas di Pengeluaran dan Penerimaan per 31 Desember 2017 agar dilampirkan Bukti Penyetoran SSBP dan Bukti Penyetoran
7. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL per satker;
8. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan KPKNL Tingkat Wilayah;
9. Berita Acara Rekonsiliasi Data BMN dengan Kanwil DJKN;
10. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satker;
11. Berita Acara Serah Terima Barang Persediaan yang ditransfer dari Ditjen Badilmiltun;

