



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
Jl. Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 (Lt. 9-10) By Pass Jakarta 10510 PO BOX 1148  
Tel p. 021-29079177 (Hunting) Fax 021-29079208, 021-29079205

Nomor : 1188<sup>a</sup> /Djmt.1/B/10/2018  
Lampiran : 1 (satu) Set  
Perihal : Permintaan Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2018  
Komprehensif DIPA 005.05

Jakarta, 5 Oktober 2018

Kepada Yth.  
(Daftar Terlampir)  
Selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT)  
Sebagai Koordinator Wilayah (Korwil) untuk Kode Anggaran 005.05

Sehubungan dengan surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI Nomor : S-7439/PB/2018 tanggal 26 September 2018 perihal : Penyusunan Laporan Keuangan KL/L Triwulan III Tahun 2018, maka dengan ini meminta kepada Saudara selaku Kepala Satuan Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) sebagai Koordinator Wilayah untuk melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Berkoordinasi dengan satker diwilayah masing masing untuk melaksanakan surat dari Direktur Jenderal Perbendaharaan tersebut.
2. Memantau proses rekonsiliasi seluruh satker diwilayah masing-masing melalui aplikasi E-Rekon-LK dan memastikan seluruh satker sudah melakukan upload ADK ke aplikasi E-Rekon-LK.
3. Memantau menu daftar pada aplikasi E-Rekon-LK yaitu :
  - a. Saldo Tidak Normal
  - b. Aset Belum di Register
  - c. Realisasi Tanpa Pagu
  - d. Pengembalian Belanja
  - e. Neraca Tidak Balance
  - f. Jurnal Tidak Lazim
4. Memastikan tidak ada Pendapatan diluar DIPA 05 Ditjen Badilmiltun.
5. Melakukan penelahaan terhadap Laporan Keuangan Tiwulan III seluruh satker diwilayah masing masing yaitu:
  - a. Laporan Realisasi Anggaran
  - b. Neraca
  - c. Laporan Operasional
  - d. Laporan Perubahan Ekuitas
6. Menyusun Laporan Keuangan, Catatan Atas Laporan Keuangan Triwulan III 2018 komprehensif (*softcopy* dalam bentuk *Word* dan *Pdf*);
7. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tingkat Koordinator Wilayah (*softcopy* dalam bentuk *Excel*, *Word* dan *Pdf* yang sudah ditandatangani);
8. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan per satker (*softcopy*);

